

**UPUTE NOSITELJIMA PROJEKTA ZA PRIKUPLJANJE I OBRADU PODATAKA  
U OKVIRU PROVEDBE**

**OPERATIVNOG PROGRAMA  
UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI 2014.-2020.**



[www.esf.hr](http://www.esf.hr)



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

## Sadržaj:

1. Uvod.....	1
2. Izvještavanje o pokazateljima provedbe .....	2
2.1. Izvještavanje putem Informacijskog sustava za prikupljanje mikropodataka o zajedničkim pokazateljima ostvarenja i rezultata koji se odnose na sudionike.....	3
2.1.1. Osnovne definicije i informacije vezane uz praćenje i izvještavanje o sudionicima.....	4
2.1.1.a Tko je sudionik?.....	4
2.1.1.b Što je datum ulaska i datum izlaska iz aktivnosti? .....	5
2.1.1.c Kako se evidentiraju sudionici u jednom projektu za potrebe izvještavanja o pokazateljima provedbe?.....	6
2.1.1.d Što je ciljana skupina i koje dokaze treba za nju prikupljati?.....	7
2.1.2. Kategorije i obrasci za prikupljanje podataka i izvještavanje o sudionicima .....	9
2.1.2.1. Elementi .....	10
2.1.2.2. Sudionici.....	11
2.1.2.3. Obrazac 1."Osobni podaci" .....	12
2.1.2.4. Obrazac 2. „Podaci nakon završetka aktivnosti“.....	20
Obrasca 2 mora biti dostavljen PT2 najkasnije u trenutku podnošenja Završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava od strane korisnik/nositelja projekta. U slučaju ne podnošenja Obrasca 2 za nekog od sudionika do navedenoga roka, korisnik/nositelj projekta je dužan u okviru dostave ZZNS-a pružiti potkrepljujuće obrazloženje za neispunjenje istog, a o čijoj opravdanosti i utemeljenosti odlučuje nadležni PT2.	
2.1.2.5. Kontrolni izvještaji – izlazni pokazatelji.....	22
2.1.3. Osnovni koraci u izvještavanju o sudionicima od strane nositelja projekta kroz Informacijski sustav i kontrola podataka.....	22
2.1.4. Primjeri mogućih situacija vezani uz izvještavanje o sudionicima .....	25
2.2. Izvještavanje o pokazateljima kroz zahtjev za nadoknadom sredstava (ZNS).....	27
2.2.1. Izvještavanje putem ZNS-a.....	27
2.2.1.1. Pokazatelji koji se odnose na sudionike .....	28
2.2.1.2. Pokazatelji koji se odnose na usluge i subjekte.....	29
3. Postupanje s osobnim i osjetljivim podacima dobivenim od strane sudionika.....	30
3.1. Prijava i vođenje Zbirke osobnih podataka .....	31
4. Izjave nositelja projekta .....	32



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

## **Prilozi:**

- Prilog 1. Uputa za korištenje Informacijskog sustava za korisnika\*
- Prilog 2. Obrazac 1 „Osobni podaci“\*
- Prilog 3. Obrazac 2 „Podaci nakon završetka aktivnosti“\*
- Prilog 4. Primjer ispunjene evidencije za prijavu zbirke osobnih podataka
- Prilog 5. Definicije zajedničkih pokazatelja (IZM/YEI i ESF)
- Prilog 6. DEGURBA
- Prilog 7. Izjava o povjerljivosti\*
- Prilog 8. Izjava o namjeri prikupljanja podataka\*
- Prilog 9. Izjava o ciljanoj skupini\*

*\*Prilozi su dostupni za preuzimanje i u Informacijskom sustavu.*



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

## 1. Uvod

Praćenje provedbe Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.- 2020. (OPULJP) sastavni je dio programskog ciklusa. U svrhu izvještavanja o napretku i rezultatima ostvarenima u provedbi, sustav praćenja mora biti usklađen na programskoj i projektnoj razini kako bi se prikupljeni podaci mogli kvantitativno i kvalitativno obraditi, ne samo za potrebe izvještavanja, već i za potrebe evaluacije i budućeg planiranja intervencija.

Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. pokriva četiri tematska cilja: visoku zapošljivost i mobilnost radne snage, socijalnu uključenost, obrazovanje i cjeloživotno učenje te dobro upravljanje. Svakom tematskom cilju pridruženi su odgovarajući investicijski prioriteti i specifični ciljevi u okviru kojih se dodjeljuju bespovratna sredstva za ostvarenje ciljeva natječaja. U okviru svakog projekta u provedbi prikupljaju se financijski i podaci o pokazateljima provedbe koji služe za izvještavanje prema nadležnim tijelima.

Također, uz izvještavanje o pojedinim projektima Operativnog programa, postoji i izvještavanje na razini Operativnog programa, koje obuhvaća i objedinjava podatke prikupljene na projektnoj razini i predstavlja obvezu prema nadležnim nacionalnim tijelima i Europskoj komisiji.

Tijekom provedbe projekta nositelj projekta je dužan prikupljati i izvještavati o podacima temeljenim na sljedećim pokazateljima:

- Pokazateljima provedbe koji su definirani ugovorom i za koje postoje ciljne vrijednosti:
  - Pokazatelji koji se definiraju kroz Ugovor (radi se uglavnom o pokazateljima navedenim u Operativnom programu koji se prikupljaju na razini projekata Europskog socijalnog fonda)
  - Pokazatelji projekta (ako je primjenjivo).
- Zajedničkim pokazateljima ostvarenja i rezultata koji nisu navedeni u pozivu i za koje ne postoje ciljne vrijednosti, ali za njihovo prikupljanje i izvještavanje postoji obveza za sve projekte Europskog socijalnog fonda, kako je definirano Prilogom I. i, ako je primjenjivo, Prilogom II. Uredbe (EU) br. 1304/2013.
  - Ovi pokazatelji prate karakteristike sudionika Europskog socijalnog fonda (mikropodatke), za koje se prikupljaju podaci na razini svih država članica.
  - Za njih ne postoje ciljne vrijednosti u ugovoru, ali se moraju prikupljati za sve sudionike Europskog socijalnog fonda odnosno za sve ciljane skupine pojedinih projekata.



Ova uputa detaljno razrađuje postupak prikupljanja podataka o sudionicima i njihovu obradu od strane nositelja projekta imajući u vidu odredbe nacionalnog i EU zakonodavstva u području prikupljanja osobnih podataka i posebnih kategorija osobnih podataka za ciljane skupine poziva. Uputa detaljno razrađuje obrasce (Obrazac 1 „Osobni podaci“ i Obrazac 2 „Podaci nakon završetka aktivnosti“) koji su osmišljeni za prikupljanje podataka te daje definicije i opise skupina čiji podaci se prikupljaju, u skladu s nacionalnim i EU zakonodavstvom (Poglavlja 2.1.). Također, uputa definira postupak izvještavanja o pokazateljima provedbe vezanim uz sudionike i usluge putem zahtjeva za nadoknadom sredstava (Poglavlje 2.2.).

## 2. Izvještavanje o pokazateljima provedbe

O pokazateljima provedbe izvještava se putem Informacijskog sustava za praćenje mikropodataka (dalje u tekstu: Informacijski sustava) i putem zahtjeva za nadoknadom sredstava (dalje u tekstu: ZNS).

U okviru Informacijskog sustava izvještava se o zajedničkim pokazateljima ostvarenja i rezultata za sudionike, kako je definirano Prilogom I. i, ako je primjenjivo, Prilogom II. Uredbe (EU) br. 1304/2013.

U okviru ZNS-a izvještava se o pokazateljima navedenim u ugovoru (vezanim uz sudionike i/ili usluge).

### a) Putem Informacijskog sustava za prikupljanje mikropodataka

U svrhu lakšega, jednostavnijeg i učinkovitijeg praćenja i izvještavanja, podaci o sudionicima prikupljat će se u okviru Informacijskog sustava. Unutar istoga, podaci će se završno obraditi i analizirati na višim razinama (npr. na razini specifičnog cilja i investicijskog prioriteta) u svrhu izvještavanja o sudionicima Europskog socijalnog fonda i njihovim karakteristikama prema nadležnim nacionalnim tijelima, Europskoj komisiji, ali i u svrhu evaluacije postignutih rezultata.

U okviru Informacijskog sustava, obrasci se ispunjavaju *online* izravno od strane sudionika. U slučaju kada sudionik nema pristup Internetu ili nije u mogućnosti ispunjavati obrasce *online*, nositelj projekta sudioniku daje papirnatu verziju obrasca koju nakon sudionikovog ispunjavanja sam nositelj projekta unosi u sustav.

Informacijskom sustavu za praćenje mikropodataka može se pristupiti putem linka: <https://opuljp.mrms.hr/>.



Uz ovu Uputu koja detaljno razrađuje kategorije podataka koje se prikupljaju, metodologiju prikupljanja i proceduru izvještavanja, nositelj projekta ima na raspolaganju i Uputu za korištenje Informacijskog sustava za korisnike koju može pronaći:

- kao prilog (Prilog 1.) ovome dokumentu ili
- prijavom u Informacijski sustav, odabirom kategorije „Preuzimanja“/Uputa za korištenje Informacijskog sustava za korisnika, na alatnoj traci.

***Napomena: Obrasci za prikupljanje podataka u papirnatom obliku te izjave koje nositelj projekta mora potpisati i arhivirati mogu se također preuzeti na početnoj stranici Informacijskog sustava (na alatnoj traci u gornjem desnom kutu pod „Preuzimanje“), nakon što se nositelj projekta prijavi u isti, koristeći korisničko ime i lozinku koje mu Posredničko tijelo razine 2 dodijeli.***

***Nositelj projekta je dužan čuvati korisničko ime i lozinku koju mu putem elektroničke pošte dostavi Posredničko tijelo razine 2. Navedeni su podaci poznati isključivo nositelju projekta te ih ne smije dijeliti s trećim osobama.***

#### **b) Putem zahtjeva za nadoknadom sredstava (ZNS-a)**

U svrhu izvještavanja o pokazateljima navedenim u ugovoru (vezanim uz sudionike i/ili usluge), nositelj projekta izvještava temeljem zahtjeva za nadoknadom sredstava.

#### **Izvještavanje putem Informacijskog sustava za prikupljanje mikropodataka o zajedničkim pokazateljima ostvarenja i rezultata koji se odnose na sudionike**

Metodologija za prikupljanje podataka o sudionicima pripremljena je u skladu sa zakonskim okvirom (Zakon o zaštiti osobnih podataka RH (NN 103/03, 118/06, 41/08, 130/11, 106/12), Direktiva 95/46/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 24. listopada 1995. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom protoku takvih podataka) koji razlikuje kategoriju osobnih podataka i posebnu kategoriju osobnih podataka te propisuje uvjete u kojima se predmetni podaci mogu prikupljati.

Zakon o zaštiti osobnih podataka RH i Direktiva 95/46/EZ Europskog parlamenta i Vijeća propisuju postupak za prikupljanje i obradu osobnih podataka te definiraju osobni podatak kao svaku informaciju koja se odnosi na identificiranu fizičku osobu ili fizičku osobu koja se može identificirati. U okviru ovog Informacijskog sustava, navedene kategorije podataka prikupljaju se u svrhu izvještavanja Europske komisije, tijela u Sustavu upravljanja i kontrole korištenja sredstava ESF-a, Odbora za praćenje OPULJP-a, također u skladu s gore navedenim zakonodavnim okvirom.

Sukladno navedenom zakonodavnom okviru te imajući u vidu obveze koje proizlaze iz pravila od Europskom socijalnom fondu, podaci o sudionicima prikupljat će se u okviru dva



osnovna obrasca (Obrazac 1 „Osobni podaci“ i Obrazac 2 „Podaci nakon završetka aktivnosti“), temeljem kojih je nositelj projekta **dužan prikupiti podatke za sve sudionike (isključivo ciljane skupine projekta) koji sudjeluju u projektnim aktivnostima i na taj način voditi evidenciju** o sudionicima projekta.

U Informacijskom sustavu podaci se prikupljaju temeljem dva obrasca:

- Obrazac 1 koji sudionik ispunjava prilikom ulaska u projektnu aktivnosti (upisuje podatke koji vrijede za sudionika u trenutku ulaska);
- Obrazac 2 koji svaki sudionik ispunjava po izlasku iz projektne aktivnosti. Ovaj obrazac se popunjava po izlasku iz projekta, a **mora se popuniti najkasnije 4 tjedna** nakon završetka sudjelovanja u aktivnosti projekta. Nositelj projekta sukladno obvezi koja proizlazi iz ugovora mora voditi računa o tome da sudioniku koji je izašao iz projekta dostavi Obrazac 2 te da ga sudionik popuni unutar 4 tjedna po prestanku sudjelovanja.

**Za svakog sudionika mora postojati dokaz o pripadnosti ciljanoj skupini (primjerice: potvrda o nezaposlenosti). Nositelj projekta je dužan provjeriti pripadnost ciljanoj skupini za svakog sudionika i imati odgovarajući dokaz o tome koji je dužan učitati u Informacijski sustav.**

## Osnovne definicije i informacije vezane uz praćenje i izvještavanje o sudionicima

### 2.1.1.a Tko je sudionik?

Sudionik je osoba koja sudjeluje i ima **izravnu korist od ESF aktivnosti te za kojeg nastaje izdatak** (izravno ili neizravno), a može se identificirati na način da se od njega traže osobni podaci. Da bi se osoba smatrala sudionikom ona mora sudjelovati u aktivnosti **najmanje** jedan dan, odnosno onoliko vremena koliko traje aktivnost toga dana. Također, uvjeti sudjelovanja odnosno uvjeti za definiranje „statusa sudionika“ mogu se definirati u okviru svakog pojedinog poziva na dostavu projektnih prijedloga.

Primjer: sudionikom će se smatrati samo oni pripadnici ciljane skupine koji sudjeluju u programu s minimalnim trajanjem od 2x tjedno po 2 sata.

#### PRIMJER 1.

Ukoliko na pozivu nije definiran minimum sudjelovanja osobe u aktivnosti, a predviđeno je održavanje edukacije koja ukupno traje 2 tjedna, a osoba je sudjelovala samo prvi dan (cijeli dan), ona se može smatrati sudionikom. Ukoliko se osoba samo pojavila, ali nije ostala na aktivnosti prvog dana, osoba se ne smatra sudionikom i ne ispunjava Obrazac 1. U slučaju da





je nositelj projekta toj osobi unaprijed dostavio personalizirani link elektroničkom poštom ili podijelio papirnati Obrazac 1 kojeg je ta osoba i ispunila, nositelj projekta taj obrazac ne dostavlja Posredničkom tijelu razine 2 na verificiranje.

Također, postoje i osobe koje mogu imati neizravnu korist od aktivnosti projekta no one se ne smatraju sudionicima i za njih se ne prikupljaju ovi podaci (primjerice otvoreni dani ESF-a koji se održavaju na glavnom trgu u okviru kojih su postavljeni štandovi na kojima se građanima daju informacije o ESF-u).

#### PRIMJER 2.

##### **Osobe koje imaju neizravnu korist od projekta ne smatraju se sudionicima**

U okviru ESF projekta škola je dobila potporu za razvoj kurikuluma. Potpora je dana školi za razvoj kurikuluma, a ne izravno svakom učeniku koji imaju samo neizravnu korist (od unaprijeđenog kurikuluma). Izravnu korist u ovom slučaju ima organizacija odnosno škola. Učenici nisu sudionici i stoga se ne evidentiraju u okviru pokazatelja o sudionicima niti se za njih prikupljaju osobni podaci.

#### PRIMJER 3.

##### **Osobe koje su sudionici u više aktivnosti unutar jednog projekta**

Pojedinac koji sudjeluje u više aktivnosti unutar jednog projekta računa se samo jedanput. Evidentira se samo jedan ulazni datum (prvi) i jedan izlazni datum (zadnji).

### 2.1.1.b Što je datum ulaska i datum izlaska iz aktivnosti?

**Datum ulaska u aktivnost** – datum kada je sudionik započeo svoje sudjelovanje u projektu (to može bit isti datum početka projekta ili radionice ali i ne mora).

#### PRIMJER 1.

Ukoliko je projekt i prva radionica tog projekta započela 01.01.2015. a Ana Anić je započela svoje sudjelovanje na 2. radionici čije održavanje je započelo 15.03.2015. g., datum ulaska u aktivnost za sudionicu Anu Anić je 15.03.2015.

**Datum izlaska iz aktivnosti** - posljednji datum odnosno dan kada je sudionik bio u nekoj aktivnosti projekta, neovisno o tome što je sudjelovao u više aktivnosti koje nisu bile kontinuirane. U tom slučaju, relevantan datum je uvijek onaj posljednji datum sudjelovanja.

Nositelj projekta je dužan voditi računa o tome da je datum izlaska iz projektne aktivnosti sudionika vezan isključivo za osobu odnosno sudionika, a ne za kraj aktivnosti odnosno kraj projekta odnosno odgovoran je za praćenje sudionika svojih projekata od



njihovog ulaska do izlaska, posebice vodeći računa o eventualnim odustajanjima odnosno ranijim izlascima nekih sudionika iz projektnih aktivnosti.

#### PRIMJER 2.

Projekt i prva radionica tog projekta započela je 10.01.2015. Ivo Ivić je tada započeo svoje sudjelovanje no odustao je nakon mjesec dana dolazaka (u veljači 2015.). Nakon 4 mjeseca, Ivo Ivić se ponovno odlučio na sudjelovanje u edukaciji unutar istog projekta koja je započela u svibnju 2015. i trajala do 25. 07. 2015. Ivo Ivić je uspješno završio edukaciju i dobio certifikat.

U ovom slučaju, Ivo Ivić se evidentira jednom te je njegov datum ulaska u aktivnost 10.01.2015., a datum izlaska je 25. 07. 2015.

#### PRIMJER 3.

U okviru projekta održava se radionica za poboljšanje IT vještina žena. Ana Anić započne sudjelovanje na radionici te nakon tri tjedna obavijesti nositelja projekta da više neće sudjelovati. Ona je popunila Obrazac 1 već pri prvom dolasku na radionicu i poslala ga nositelju projekta. U ovom slučaju nositelj projekta je dužan u Informacijskom sustavu evidentirati posljednji datum dolaska Ane Anić na radionicu kao datum njezinog izlaska iz aktivnosti te joj odmah poslati Obrazac 2 na popunjavanje s napomenom kako ga mora ispuniti i dostaviti najkasnije u roku od 4 tjedna od datuma slanja.

### **2.1.1.c Kako se evidentiraju sudionici u jednom projektu za potrebe izvještavanja o pokazateljima provedbe?**

Svaki sudionik se evidentira samo jednom neovisno o broju aktivnosti u kojima je sudjelovao u okviru jednog projekta (ugovora) na način da ga se svrsta u one pokazatelje kojima pripada.

#### PRIMJER

Ana Anić kao sudionica jednog projekta sudjeluje u 7 radionica za mlade te istovremeno pripada pokazatelju CO06 mlađi od 25 godina i SO110 mladi koji su sudjelovali u programima osposobljavanja (ovo su pokazatelji iz ugovora o kojima nositelj projekta izvještava prema Ugovornom tijelu/Posredničkom tijelu razine 2)

U tom se slučaju o Ani Anić izvještava u okviru oba navedena pokazatelja ali samo jednom neovisno o tome što je ona sudjelovala na svih 7 radionica u tom projektu.



### 2.1.1.d Što je ciljana skupina i koje dokaze treba za nju prikupljati?

Ciljana skupina je ona skupina sudionika koja je definirana u pozivu na dostavu projektnih prijedloga odnosno u uputama za prijavitelje te na koju se izravno odnose aktivnosti projekta.

Svaki nositelj projekta je dužan:

- **provjeriti istinitost osnovnih podatka o sudionicima (ime/prezime i osnovne kontakt podatke);**
- **osigurati pisani trag o sudionicima svojeg projekata (potpisna lista na kojoj je vidljiv potpis sudionika i adresa njegove elektroničke pošte na koju se šalju obrasci, ukoliko je primjenjivo)**
- **imati dokaz o pripadnosti ciljanoj skupini za svakog sudionika;**
- **izvršiti kontrolu nad sudionicima na način da provjeri za svakoga da je on pripadnik ciljane skupine.**

Pripadnost ciljanoj skupini predstavlja uvjet za povrat sredstava od strane ugovaračkih tijela te je nositelj projekta dužan voditi računa o tome prilikom vođenja evidencija o sudionicima svog projekta.

Za svakog sudionika koji će sudjelovati u nekoj od aktivnosti projekta nositelj projekta mora imati odgovarajući dokaz da se radi o osobi koja pripada ciljanoj skupini tog projekta. Dokaz o pripadnosti ciljanoj skupini definiran je u okviru Uputa za prijavitelje.

**Pripadnost ciljanoj skupini se utvrđuje po ulasku svakog pojedinog sudionika u projektnu aktivnosti, odnosno mora se osigurati pisani trag o pripadnosti sudionika ciljanoj skupini s datumom ulaska sudionika u projekt.**

1. Ukoliko je nositelj projekta institucija koja u okviru svojih poslovnih procesa vodi ili ima na raspolaganju podatke iz „javnih registara“ **u smislu Zakona o državnoj informacijskoj infrastrukturi (NN 92/14)** u okviru koje se može utvrditi pripadnost ciljanoj skupini sudionika projekta, nositelj projekta koristi podatke iz javnih registara. Javni registar se može koristiti samo ukoliko isti uvijek ima mogućnost retroaktivne provjere statusa osoba (posebice kada osoba nakon nekog vremena po završetku projekta prestane imati taj status).

#### PRIMJER

Provodi se projekt u kojemu su ciljana skupina nastavnici. Status nastavnika se provjerava uvidom u službeni Registar. Da bi se Registar koristio za utvrđivanje pripadnosti ciljanoj skupini, potrebno je da on omogućuje u svakom trenutku pretragu po pojedinom nastavniku koji je u određenom periodu sudjelovao u projektu i nakon završetka projekata, čak i u slučaju

7



ako je on više nije nastavnik odnosno ako je njegov status u tom smislu promijenjen u registru (primjerice: zaposlio se negdje drugdje).

#### VAŽNO:

- Zbog potrebe revizija koje mogu uslijediti i neko vrijeme nakon završetka projekta, trag o pripadnosti ciljanoj skupini mora ostati zabilježen i mora se omogućiti uvid u te podatke. Registar se mora moći pretraživati na način da se u njemu pronađe osoba koja je u njemu bila u određenom periodu (za vrijeme trajanja projekta i kada je osoba sudjelovala u aktivnostima).
- Podaci u registru moraju prikazivati status sudionika na dan ulaska u projektnu aktivnost odnosno provjera od strane nositelja projekta mora se izvršiti na dan ulaska sudionika u projektnu aktivnost. Naknadni uvid u registar mora moći prikazati da je osoba, koja je predmet provjere, upravo u trenutku ulaska u projektnu aktivnost bila upisana u predmetni registar (a ne samo da je u registru u trenutku kada se radi naknadna provjera).

#### Nositelj projekta:

- Izvršava provjeru za svakog sudionika pojedinačno (uvidom u javni registar) – provjerava se status sudionika na dan ulaska u projektnu aktivnost.
- Dostavlja Posredničkom tijelu razine 2 prikupljene podatke o osobama iz predmetnog registra/ispise u okviru kojih se vidi da je provjera za pojedinog sudionika izvršena na dan ulaska sudionika u projektnu aktivnost, odnosno da je njegov status u javnom registru koji potvrđuje pripadnost ciljanoj skupini bio takav na dan njegovog ulaska u projektnu aktivnost.

Također, mora se omogućiti Posredničkim tijelima razine 2 uvid u javni registar prilikom provedbe njihovih provjera nositelja projekata.

2. Ukoliko projekt provodi pravna osoba koja ne vodi ili nema na raspolaganju podatke iz „javnog/-ih registara“ u smislu Zakona o državnoj informacijskoj infrastrukturi (NN 92/14), nositelj projekta je dužan, kako bi se osigurala prihvatljivost sudionika na projektu, od sudionika zatražiti kopiju službene potvrde ili drugog dokaza o pripadnosti ciljanoj skupini.

Predmetni dokument odnosno njegova kopija se mora arhivirati i „učitati“ u Informacijski sustav odnosno dostaviti Posredničkom tijelu razine 2 u *pdf* formatu u okviru one aktivnosti gdje se pojedini sudionik prvi put pojavio, osim ukoliko se ne radi o određenim osjetljivim podacima (primjerice žrtve obiteljskog nasilja, pojedine ranjive skupine i sl). U



tim slučajevima, postupanje s „dokazima“ će se definirati u okviru svakog poziva na dostavu projektnih prijedloga.

Uz gore navedene dokaze koji se dostavljaju Posredničkom tijelu razine 2, nositelj projekta potpisuje Izjavu o ciljanoj skupini (Prilog 9. ovih uputa), koja se može „preuzeti“ i iz Informacijskog sustava pod kategorijom „Preuzimanja“, a kojom nositelj projekta izjavljuje da svi sudionici u okviru predmetnog projekta pripadaju ciljanoj skupini.

**VAŽNO: Nositelj projekta mora osigurati revizijski trag podataka o pripadnosti ciljanoj skupini.**

**Nositelj projekta nakon provjere pripadnosti sudionika ciljanoj skupini, dostavlja Posredničkom tijelu 2 dokaz o pripadnosti ciljanoj skupini sudionika projekta na način da:**

- **Priloži ispis iz relevantnog registra u okviru kojeg je vidljivo poimence za svakog sudionika navedeni status (vidljiv iz registra) na dan ulaska u projektnu aktivnost! Primjerice, Registar liječnika (iz Registra je potrebno vidjeti period u kojem je osoba registrirana kao liječnik i to mora datumski odgovarati njegovom ulasku u projekt) ili**
- **„Učita“ u Informacijski sustav dokaze o sudioniku (koje je sudionik dostavio nositelju projekta ili ih je nositelj projekta prikupio od relevantne institucije). Nositelj projekta mora voditi računa da isti odražavaju status sudionika pri ulasku u projekt.**
- **Ukoliko se radi o pojedinim vrstama ranjivih skupina, posebno se utvrđuje pitanje dokaza i mehanizma kontrole podataka**

### **Kategorije i obrasci za prikupljanje podataka i izvještavanje o sudionicima**

U okviru Informacijskog sustava postoje sljedeće korisničke uloge i pripadajuća prava:

**1. Sudionik** – nema klasičnu korisničku ulogu već isključivo mogućnost online ispunjavanja Obrasca 1 i Obrasca 2 za potrebe sudjelovanja u ESF/IZM operaciji/projektu. U tom smislu nema svoje korisničko ime i lozinku za pristup sustavu, već mu je to omogućeno izravno putem personaliziranog linka kojeg mu dostavlja nositelj projekta.

**2. Nositelj projekta** – od Posredničkog tijela razine 2 (ugovorno tijelo) dobiva korisničko ime i lozinku za pristup sustavu

**3. Posredničko tijelo razine 2** – ugovorno tijelo koje je nadležno za praćenje provedbe ugovora, te temeljem toga verificiranje podataka dostavljenih od strane nositelja projekta;

**4. Posredničko tijelo razine 1** – tijelo u sustavu upravljanja i kontrola koje prati projekte iz sektorske nadležnosti;



**5. Upravljačko tijelo** – Upravljačko tijelo Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali, nadležno za praćenje podataka na razini programa i izvještavanja prema Europskoj komisiji;

Nakon što se nositelj projekta prijavi u Informacijski sustav za praćenje mikropodataka putem korisničkog imena i lozinke koje mu Posredničko tijelo razine 2 dodijeli putem elektroničke pošte na početnoj stranici se otvaraju sljedeće kategorije i obrasci:

1. Glavno sučelje: pregled svih projekata koje nositelj projekta provodi ili je provodio u okviru OPULJP-a
2. Elementi
3. Sudionici
4. Obrazac 1 "Osobni podaci"
5. Obrazac 2 "Podaci nakon završetka aktivnosti"
6. Kont.Izv.Izl.Ind (Kontrolni izvještaj – izlazni pokazatelji.

U nastavku slijedi detaljna razrada kategorija podataka i obrazaca, uključujući pojedinačne definicije skupina čiji se podaci prikupljaju.

## Elementi

Nakon prijave u Informacijski sustav, nositelj projekta je u okviru opcije "Elementi" dužan unijeti naziv pojedinog „Elementa“ te u okviru njega kreirati „Aktivnosti“, sukladno podacima iz Ugovora. O predmetnim elementima i aktivnostima se tijekom provedbe projekta izvještava prema Posredničkom tijelu razine 2 u okviru Zahtjeva za nadoknadom sredstava (točka 2. ZNS-a). Informacijski sustav automatski generira šifru pojedinim elementima odnosno aktivnostima.

Po unosu aktivnosti, nositelj projekta pridružuje pojedinog sudionika u odgovarajuću aktivnost, upisuje datum njezinog početka i kasnije, njezinog završetka, i to kontinuirano tijekom cijele provedbe projekta, imajući u vidu da se pojedini sudionik često nalazi u više aktivnosti unutar jednog projekta.

Također, za svaku pojedinu aktivnost nositelj projekta dužan je prikupiti i učitati **dokaze o pripadnosti sudionika ciljanoj skupini projekta (ukoliko se ne radi o instituciji koja pripadnost ciljanoj skupini može utvrditi temeljem uvida u javni registar) i izjave koje su Prilozi ovoj uputi ( Prilozi 7,8 i 9)**, koje će učitati u *pdf* formatu u okviru one aktivnosti gdje se pojedini sudionik prvi put pojavio (ukoliko je sudjelovao u više različitih aktivnosti). Forma za dodavanje datoteka je ograničena na datoteke tipa PDF i veličinu manju od 100 MB.



## Sudionici

Prilikom uključivanja pripadnika ciljane skupine u projekt/projektne aktivnosti nositelj projekta je dužan, prije početka prve aktivnosti u okviru projekta, od svakog sudionika prikupiti najmanje sljedeće osnovne informacije:

- Ime i prezime
- E-mail adresu kao preduvjet za online ispunjavanje obrazaca, o čemu je nositelj projekta dužan informirati sudionika.
- Dokaz o pripadnosti ciljanoj skupini (ukoliko se pripadnost ciljanoj skupini ne utvrđuje uvidom u javni registar)<sup>1</sup>

Nakon što je prikupio podatke o osobama koje će biti uključene u projektne aktivnosti, nositelj projekta u Informacijskom sustavu kreira sudionike na način da unosi osnovne podatke<sup>1</sup> o svim sudionicima koji započinju sudjelovanje u projektним aktivnostima i putem elektroničke pošte dostavlja svakom sudioniku zasebno poveznicu tzv. personalizirani link. Temeljem linka sudionik izravno pristupa Obrascu 1 i ispunjava osobne i osjetljive podatke.

Po izlasku sudionika iz aktivnosti, nositelj projekta dostavlja link za popunjavanje Obrasca 2 sudioniku u okviru kojeg isti ispunjava podatke o svom statusu nakon sudjelovanja u projektnoj/im aktivnostima, a najkasnije unutar 4 tjedna od izlaska.

U slučaju da sudionik nema adresu elektroničke pošte ili zbog nekog drugog razloga nije u mogućnosti ispuniti obrasce putem Informacijskog sustava, nositelj projekta dužan je sudioniku dati/dostaviti papirnati obrazac prilikom prvog dolaska/sudjelovanja odnosno izlaska iz projektne aktivnosti koji će sudionik ispuniti i potpisati. Nositelj projekta obrazac može preuzeti na alatnoj traci (opcija „Preuzimanja“/Obrazac 1 ili Obrazac 2). Nakon što sudionik ispuni papirnati obrazac, nositelj projekta podatke iz istog sam upisuje u Informacijski sustav. Prilikom unosa podataka iz papirnatih verzija Obrazaca u Informacijski sustav u polje „datum ispunjavanja“ upisat će se datum ispunjavanja naveden na papirnoj verziji Obrazaca, potpisanoj od strane sudionika.

*Napomena: ukoliko nositelj projekta ne kreira novog sudionika u kategoriju - Sudionici, on mu neće biti vidljiv ni u kategorijama Obrazac 1 i Obrazac 2 te mu neće moći poslati tražene obrasce!*

U okviru ove kategorije je izrazito važno da nositelj projekta:

- Unosi **datum ulaska sudionika** u projektne aktivnosti u onom trenutku kada kreira sudionika i za njega unosi osnovne podatke o novom sudioniku.

<sup>1</sup> Podaci koje nositelj projekta može unijeti su sljedeći: Ime, prezime, adresa, OIB, grad, županija, spol, datum rođenja, email, tel/mob, datum ulaska, datum izlaska. Nositelj projekta mora unijeti sljedeće podatke: ime, prezime i mail adresu kao obvezan podataka, a ostale podatke nadopunjava sam sudionik prilikom popunjavanja Obrasca 1.



- Unosi **datum izlaska sudionika** iz projektne aktivnosti u trenutku kada je siguran da taj isti sudionik više neće sudjelovati niti u jednoj projektnoj aktivnosti unutar navedenog projekta.

Nositelj projekta ima mogućnost brisanja sudionika, u slučaju potrebe, sve do trenutka dok je isti u status uređivanja, odnosno nije poslan na verifikaciju PT2 (tj. kada je Obrazac sudionika u statusu verifikacije „Nije poslano“).

## Obrazac 1 "Osobni podaci"

**Obrazac 1 „Osobni podaci“** podijeljen je u dvije podcjeline:

- Prva podcjelina (1.a.) „**Osobni podaci**“ usmjerena je na prikupljanje osobnih podataka sudionika pripadnika ciljanih skupina definiranih u pozivu na dostavu projektnih prijedloga (ime/prezime, OIB, datum rođenja, spol, završeno obrazovanje, status na tržištu rada, status kućanstva).
- Druga podcjelina (1.b.) „**Posebna kategorija podataka**“ služi za prikupljanje posebne kategorije osobnih podataka istih sudionika (osoba s invaliditetom, pripadnost nacionalnoj manjini, migrant, osoba stranog podrijetla i ostale osobe u nepovoljnom položaju).

Nakon što sudionik ispuni Obrazac 1 putem personaliziranog linka i pošalje elektronski nositelju projekta ili sudionik ispuni papirni obrazac kojeg nositelj projekta unosi u Informacijski sustav, u sustavu u kategoriji – Obrazac 1 nositelju projekta su vidljivi ispunjeni obrasci koji još nisu poslani na verifikaciju prema Posredničkom tijelu razine 2.

**Napomena: Važno je napomenuti da unutar Obrasca 1 nositelj projekta za svakog sudionika podatke prikuplja samo jednom, na početku prve projektne aktivnosti u koju se sudionik uključi, bez obzira sudjeluje li u više različitih projektnih aktivnosti tijekom trajanja samog projekta, odnosno Obrazac 1 se ispunjava samo jednom za jednog sudionika.**

**Obvezni podaci za unos su (ne za kategoriju potpunosti): ime/prezime i datum rođenja te na temelju ta 2 podatka o pojedinoj osobi sustav ne dopušta dvostruki unos osobe s istim podacima u okviru jednog projekta. Unosom datuma rođenja sustav će automatski izračunati dob sudionika.**

**Također, sustav ne dopušta dvostruki unos osobe s istim OIB-om.**

Svaki sudionik se prilikom izvještavanja evidentira samo jednom neovisno o broju aktivnosti u kojima je sudjelovao u okviru jednog projekta na način da ga se svrstava u one pokazatelje kojima pripada (npr. jedan sudionik projekta može istovremeno pripadati pokazatelju CO06 mlađi od 25 godina i SO110 mlađi koji su sudjelovali u programima

12





osposobljavanja, te se u tom slučaju o njemu izvještava u okviru oba navedena indikatora ali samo jednom neovisno o tome što je primjerice sudjelovao na tri radionice u okviru jednog projekta). Ukoliko je sudionik osoba bez poslovne sposobnosti, Obrazac 1 popunjava i potpisuje zakonski zastupnik / skrbnik.

Kada je Obrazac 1 popunjen od strane sudionika, prije njegovog slanja na verifikaciju prema Posredničkom tijelu razine 2, nositelj projekta mora podatke iz Obrasca još jednom provjeriti te na posljednjem „listu“ **označiti broj Zahtjeva za nadoknadom sredstava** koji se ne mijenja nakon što je sudionik jednom verificiran od strane Posredničkog tijela razine 2. Odnosno, ako nositelj projekta za tog sudionika potražuje sredstva i kroz druge ZNS-ove, aktivan status sudionika vidljiv je u opciji "aktivnosti" gdje je datum završetka aktivnosti još uvijek otvoren.

Prilikom popunjavanja Obrasca 1 i 2 sustav bilježi datum popunjavanja. Također, u sustavu je ostavljena mogućnost ručnog odabira datuma zbog mogućnosti retroaktivnog unosa.

Prilikom dostave Zahtjeva za nadoknadom sredstava prema Posredničkom tijelu razine 2, nositelj projekta putem Informacijskog sustava "zaključava" podatke iz Obrasca 1 za svakog pojedinog sudionika kojeg pridružuje tom ZNS-u. Odabirom **opcije "zaključaj"** ovi podaci prelaze u status "Poslano PT2 na verifikaciju".

U slučaju da Posredničko tijelo razine 2 zbog uočene pogreške u ZNS-u ili drugog razloga ne verificira sudionika, isti će nositelju projekta vratiti Obrazac 1 te će on imati mogućnost izmjene/dopune Obrasca 1 za pojedinog sudionika. Ukoliko se primjerice utvrdi da Posredničko tijelo razine 2 nije verificirao sudionika iz razloga što isti nije pripadnik ciljane skupine tog projekta, isti će nositelju projekta vratiti Obrazac 1 i neće ga verificirati. Ukoliko primjerice nositelj projekta nije dostavio dokaze odnosno izjavu (ukoliko se pripadnost utvrđuje uvidom u javni registar) o pripadnosti sudionika ciljanoj skupini, Posredničko tijelo razine 2 će zatražiti nositelja projekta da „učita“ u sustav dokaze/izjavu kako bi mogao verificirati tog sudionika.

**Napomena:** U slučaju da uoči neispravne/nepotpune podatke u obrascu sudionika, nositelj projekta uz pisanu suglasnost sudionika (npr. e-mail) može iste izmijeniti/nadopuniti u obrascu. U tom slučaju je nužan trag da je podatak ispravljen/izmijenjen na način da se napravi *Print Screen* podatka kako ga je sudionik unio te *Print Screen* izmijenjenog/nadopunjenog podatka. Nositelj projekta ih je dužan potpisati i pohraniti.

**Podcjelina 1.a. "Osobni podaci"** služi za prikupljanje sljedećih podataka:



1. IME
2. PREZIME
3. SPOL
4. ADRESA
5. NASELJE
6. ŽUPANIJA
7. OSOBNI IDENTIFIKACIJSKI BROJ (OIB)
8. DATUM ROĐENJA
9. KONTAKT PODACI (e-mail, tel/mob)
10. DATUM ULASKA SUDIONIKA
11. DATUM ISPUNJAVANJA
12. ZAVRŠENO OBRAZOVANJE.

Podjela sudionika u skupine prema završenom obrazovanju temelji se na međunarodnoj UNESCO klasifikaciji iz 2011. godine (ISCED)<sup>2</sup>. Unatoč različitosti nacionalnih obrazovnih programa u pogledu klasifikacije, primjenom zajedničkog sustava ISCED, omogućen je lakši proces praćenja i usporedbe između različitih nacionalnih sustava obrazovanja, u ovom slučaju država članica korisnica strukturnih fondova. Temeljem spomenute klasifikacije, za potrebe praćenja provedbe OPULJP-a, podaci o završenom obrazovanju za sudionike projektnih aktivnosti prikupljaju se prema sljedećim kategorijama:

- a) **Razina obrazovanja niža od ISCED-a 1 (ISCED 0) – predškolska djeca**  
- Razina obrazovanja niža od ISCED-a 1
- b) **Razina obrazovanja niža od ISCED-a 1 (ISCED 0) – ostala populacija**  
- Razina obrazovanja niža od ISCED-a 1  
- Završeni niži razredi osnovne škole izvan zakonski definiranog roka<sup>3</sup>
- c) **Završeni niži razredi osnovne škole (ISCED 1), uključujući djecu u redovnom obrazovanju koja nisu još završila niže razrede**<sup>4</sup>
- d) **Završena osnovna škola (ISCED 2)**
- e) **Završeno srednjoškolsko obrazovanje (programi strukovnog obrazovanja, gimnazijski programi, umjetničko obrazovanje) (ISCED 3)**

<sup>2</sup> [http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/UNESCO\\_GC\\_36C-19\\_ISCED\\_EN.pdf](http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/UNESCO_GC_36C-19_ISCED_EN.pdf)

<sup>3</sup> Zakonski definirani rok je dob između 10 i 12 godina).

<sup>4</sup> ISCED 1 – sudionik/ca koja nema završene niže razrede osnovne škole, a još uvijek je u zakonski predviđenoj dobnoj granici također ulazi u kategoriju ISCED-a 1 (npr. učenik 3. razreda osnovne škole). U slučaju kada osoba više nije u zakonski predviđenoj dobnoj granici za završavanje ove razine ISCED-a ulazi u kategoriju "Razina obrazovanja niža od ISCED-a 1 (ISCED 0 – ostala populacija).



f) **Završeni poslijesrednjoškolski programi usavršavanja / obrazovanja odraslih** (nadogradnja na srednjoškolsku kvalifikaciju, ali programi ne omogućuju pristup na višu razinu i ne pripadaju visokom obrazovanju) (ISCED 4)

g) **Završen stručni studij (u trajanju kraćem od tri godine) (ISCED 5)**

h) **Završen stručni studij (u trajanju od najmanje tri godine)/ Završen preddiplomski sveučilišni studij (ISCED 6)**

i) **Završen diplomski sveučilišni studij/ Integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij /Specijalistički diplomski stručni studij/Poslijediplomski specijalistički studij (ISCED 7)**

j) **Završen poslijediplomski sveučilišni studij (ISCED 8)**

Završena razina obrazovanja utvrđuje se na dan ulaska u aktivnost, odnosno danom ispunjavanja Obrasca 1. pri čemu se odabire samo jedna, najviša, ostvarena razina obrazovanja.

### 13. STATUS NA TRŽIŠTU RADA

– **Zaposlene osobe** - osobe koje su u referentnom tjednu (u trenutku ispunjavanja obrasca) obavljale bilo kakav posao za novac ili plaćanje u naturi. To su svi zaposlenici, samozaposlene osobe i članovi obitelji koji pomažu u poslovnom subjektu u vlasništvu člana obitelji (trgovačko društvo, poduzeće, obrt, slobodno zanimanje, poljoprivredno gospodarstvo) ili u nekome drugom obliku obiteljske priređivačke djelatnosti i osobe koje su radile za naknadu prema ugovoru, za neposredno plaćanje u novcu ili naturi.<sup>5</sup>

– **Samozaposlene osobe** (*podkategorija zaposlenih osoba*) - poslodavci koji upravljaju poslovnim subjektom i zapošljavaju jednoga ili više zaposlenika te osobe koje rade za vlastiti račun i ne zapošljavaju zaposlenike.<sup>6</sup>

– **Nezaposlene osobe, uključujući dugotrajno nezaposlene** - osobe koje nisu u statusu zaposlene ili samozaposlene osobe, te zadovoljavaju sljedeća tri kriterija:

- a) u referentnom tjednu nisu obavljale nikakav posao za novac ili plaćanje u naturi
- b) u posljednja četiri tjedna prije anketiranja aktivno su tražile posao
- c) ponuđeni posao mogle bi početi obavljati u iduća dva tjedna.

U nezaposlene ubrajaju se i osobe koje su našle posao i u skoroj će budućnosti nastupiti na posao.<sup>7</sup>

<sup>5</sup> Državni zavod za statistiku RH, Anкета o radnoj snazi, metodološke upute 71, Zagreb 2013., str. 15

<sup>6</sup> Državni zavod za statistiku RH, Anкета o radnoj snazi, metodološke upute 71, Zagreb 2013., str. 15



- **Dugotrajno nezaposlene osobe**<sup>8</sup> (*podkategorija nezaposlenih osoba*):
  - a) do 25 godina – ukoliko su kontinuirano nezaposleni dulje od 6 mjeseci
  - b) 25 i više godina – ukoliko su kontinuirano nezaposleni dulje od 12 mjeseci.

– **Neaktivne osobe** - osobe koje nemaju status ni zaposlene ni nezaposlene osobe.<sup>9</sup> (U ukupan broj neaktivnih osoba ubrojiti će se također i osobe koje su uključene u program obrazovanja i treninga, osobe u mirovini, osobe koje su odustale od posla, osobe kojima je utvrđena potpuna nesposobnost za rad, kućanice i druge osobe sukladno metodologiji DZS-a).

– **Neaktivne osobe koje nisu uključene niti u program obrazovanja niti u program osposobljavanja** (*podkategorija neaktivnih osoba*).

#### 14. STATUS KUĆANSTVA

U okviru ove kategorije osobnih podataka prikuplja se podatak o sljedećem statusu kućanstva:

- **Osoba živi u kućanstvu u kojem nema zaposlenih** (osoba i svi članovi kućanstva su nezaposleni ili neaktivni).

- **Osoba živi u kućanstvu u kojem nema zaposlenih, s uzdržavanom djecom** (podkategorija kategorije "Osoba koja živi u kućanstvu u kojem nema zaposlenih) i uključuje: djecu u dobi od 0 do 17 i/ili 18 do 24 ako su neaktivna i žive s najmanje jednim roditeljem, djecu ispod 25 godina ako se obrazuju izvan adrese stanovanja, ne rade i imaju prebivalište na adresi roditelja.

*Napomena: u okviru ove kategorije osoba može imati status ili nezaposlene ili neaktivne osobe.*

- **Osoba koja živi u kućanstvu koje se sastoji od jedne odrasle osobe, s uzdržavanom djecom** (djeca u dobi od 0 do 17 i/ili 18 do 24 ako su neaktivna i žive s najmanje jednim roditeljem, djeca ispod 25 godina ako se obrazuju izvan adrese stanovanja, ne rade i imaju prebivalište na adresi roditelja).

*Napomena: u okviru ove kategorije osoba može imati bilo koji od tri statusa na tržištu rada (biti zaposlena, nezaposlena ili neaktivna).*

- **Ne primjenjuje se/ništa od navedenog**

<sup>7</sup> Državni zavod za statistiku RH, Anketa o radnoj snazi, metodološke upute 71, Zagreb 2013., str. 16

<sup>8</sup> Labour Market Policy Database, Methodology - Revision of June 2006, European Commission, str. 44

<sup>9</sup> Državni zavod za statistiku RH, Anketa o radnoj snazi, metodološke upute 71, Zagreb 2013., str. 16



U slučaju da ni jedna od ponuđenih kategorija nije primjenjiva potrebno je odabrati opciju: "Ne primjenjuje se/Ništa od navedenog".

## 15. STANOVANJE

– U okviru ove kategorije osobnih podataka prikuplja se podatak o stanovanju, odnosno beskućništvu sukladno definiciji da je beskućnik "osoba koja nema gdje stanovati, boravi na javnom ili drugom mjestu koje nije namijenjeno za stanovanje i nema sredstava kojima bi mogla podmiriti potrebu stanovanja."<sup>10</sup>

## 16. PODRUČJE STANOVANJA

– U okviru ove kategorije osobnih podataka prikuplja se podatak o području stanovanja sudionika (prebivališta ili boravišta) u svrhu izvještavanja o pokazatelju koji se odnosi na ruralno područje, odnosno broj sudionika koji su primili potporu iz ESF/IZM-a, a imaju prebivalište ili boravište na području koje spada u ruralno sukladno DEGURBA klasifikaciji. Status svakog područja moguće je provjeriti u Prilogu 6. prema DEGURBA klasifikaciji, pri čemu je oznaka za ruralno područje definirana kao "kod 3" ili se može preuzeti prilikom popunjavanja Obrasca 1 u „Legendi“ pod točkom 8. (klikom na poveznicu)

### Podcjelina 1.b. „Posebna kategorija podataka“

Podaci u podcjelini 1.b. „Posebna kategorija podataka“ prema zakonodavstvu EU i nacionalnom zakonodavstvu spadaju u posebnu kategoriju podataka te sudionik iste nije obvezan ispuniti, ukoliko ti podaci nisu vezani uz utvrđivanje prihvatljivosti ciljane skupine na projektu.

Obveza ispunjavanja ovih podataka odnosi se na slučajeve kada je neki od podataka iz ove kategorije preduvjet za sudjelovanje u projektu (npr. ukoliko su ciljana skupina osobe s invaliditetom ili migranti). U tom slučaju nositelj projekta je dužan tražiti da se sudionik izjasni te za njih treba prikupiti dokaze kojima se utvrđuje njihov status odnosno dati izjavu o pripadnosti ciljanoj skupini, ukoliko se pripadnost utvrđuje temeljem javnog registra.

Podaci koji se u ovoj podkategoriji prikupljaju su sljedeći:

1. **OSOBA S INVALIDITETOM** - osoba koja ima dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja, koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprečavati njezino puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s drugima<sup>11</sup>.
2. **PRIPADNOST NACIONALNOJ MANJINI** – nacionalna manjina je skupina hrvatskih državljana čiji su pripadnici tradicionalno nastanjeni na teritoriju Republike

<sup>10</sup> Zakon o socijalnoj skrbi, NN br. 157/13, 152/14

<sup>11</sup> Konvencija o pravima osoba s invaliditetom (2006).



Hrvatske, a njeni članovi imaju etnička, jezična i/ili vjerska obilježja različita od drugih građana i vodi ih želja za očuvanjem tih obilježja<sup>12</sup>.

**3. OSOBA STRANOG PODRIJETLA<sup>9</sup>** – osobe čija su oba roditelja rođeni izvan Republike Hrvatske, bez obzira na činjenicu je li ta osoba rođena u Republici Hrvatskoj ili nije.<sup>13</sup>

**4. MIGRANT**– osoba, pripadnik/ica druge države, koji/a ima prebivalište u Republici Hrvatskoj.<sup>14</sup>

**5. OSTALE OSOBE U NEPOVOLJNOM POLOŽAJU**

**Pod-kategorije za praćenje (popunjava se samo ukoliko je primjenjivo):**

- Osoba s prebivalištem/boravištem u ruralnom području<sup>15</sup>
- Beskućnik ili osoba pogođena socijalnom isključenošću u pogledu stanovanja<sup>16</sup>
- Ostalo (*navesti*)\_\_\_\_\_

Sudionik pri ispunjavanju podcjeline 1.b. može označiti više od jedne ponuđene kategorije, odnosno one se međusobno ne isključuju. Teoretski je stoga moguće da će njihov zbroj dati veću vrijednost od ukupnog broja sudionika. Npr. osoba koja se izjasnila kao pripadnik/ca nacionalne manjine također može pripadati nekoj drugoj pod-kategoriji (osoba s invaliditetom, migrant i dr.).

Omogućen je odabir opcije „Ne želim odgovoriti“ ukoliko se sudionik/ica ne želi izjasniti o ponuđenim kategorijama podataka u podcjelini 1.b. No, ukoliko je riječ o ciljanoj skupini, u tom slučaju nositelj projekta je dužan tražiti da se sudionik izjasni o pripadnosti istoj te za njih treba prikupiti dokaze kojima se utvrđuje njihov status odnosno dati izjavu o pripadnosti ciljanoj skupini, ukoliko se pripadnost utvrđuje temeljem javnog registra.

**Napomena:** Ukoliko neke od projektnih aktivnosti uključuju osobe koje nisu pripadnici ciljane skupine navedene u Pozivu na dostavu projektnih prijedloga, kao npr. mogući poslodavci, dionici projekta, stručnjaci relevantnih područja, javnost i sl., napominjemo da oni ne trebaju popunjavati obrasce.

<sup>12</sup> Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina (NN 155/02, 47/10 i 80/10)

<sup>13</sup> Eurostat, European Commission, Publication Office of the European Union, Luxembourg, 2011, str.6  
<http://ec.europa.eu/eurostat/documents/3888793/5850217/KS-RA-11-019-EN.PDF>

<sup>14</sup> Eurostat, European Commission, Publications Office of the European Union, Luxembourg, 2013, str. 46  
<http://ec.europa.eu/eurostat/documents/3859598/5935673/KS-GQ-13-002-EN.PDF>

<sup>15</sup> Spada u jednu od tri kategorije područja određenih sukladno definiciji DEGURBA klasifikacije i odnosi se na rijetko naseljena područja.

Pregled ruralnih područja u Republici Hrvatskoj dostupan je na sljedećem linku:

[http://ec.europa.eu/eurostat/ramon/miscellaneous/index.cfm?TargetUrl=DSP\\_DEGURBA](http://ec.europa.eu/eurostat/ramon/miscellaneous/index.cfm?TargetUrl=DSP_DEGURBA)

<sup>16</sup> Osoba koja nema gdje stanovati, boravi na javnom ili drugom mjestu koje nije namijenjeno za stanovanje i nema sredstava kojima bi mogla podmiriti potrebu stanovanja.



## Prikupljanje osjetljivih kategorija osobnih podataka

Prilikom prikupljanja osjetljivih kategorija podataka od sudionika nositelj projekta bi trebao uložiti dodatan trud kako bi se uz osnovne osobne podatke prikupili i osjetljivi podaci. Obzirom da se u ovom slučaju radi o osjetljivim kategorijama podataka, nositelj projekta je dužan s osjetljivim podacima postupati s posebnom pažnjom, u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka.

Razlikujemo 2 slučaja prikupljanja osjetljivih podataka:

1. Prikupljanje osjetljivih podataka u slučaju kada kategorija osjetljivih osobnih podataka nije uvjet za ulazak u projekt.

Primjerice projekt za nezaposlene: sudionik u Obrascu 1 popuni podatak o pripadnosti nacionalnoj manjini te u ovom slučaju ne mora dostaviti dokaz o pripadnosti nacionalnoj manjini.

Omogućen je odabir opcije „ne želim odgovoriti“ ukoliko se sudionik/ica ne želi izjasniti o ponuđenim kategorijama podataka u podcjelini 1.b.

2. Prikupljanje osjetljivih podataka u slučaju kada je kategorija osjetljivih osobnih podataka uvjet za ulazak u projekt.

Primjerice projekt za osobe s invaliditetom: sudionik u Obrascu 1 popuni podatak o statusu osobe s invaliditetom te u ovom slučaju mora o tome dostaviti dokaz.

### Iznimka

U slučaju prikupljanja podataka vezanih uz pripadnost nacionalnoj manjini, a kada je taj podatak uvjet za sudjelovanje na projektu, moguće je da osobe neće biti voljne pružiti podatak o pripadnosti nacionalnoj manjini. U tom slučaju postoji iznimka vezana uz prikupljanje dokaza (temeljem preporuke Europske komisije) kako bi ipak te osobe bile prihvatljive za sudjelovanje u projektu.

Iznimka dozvoljava da se prihvati kao dokaz izjava nositelja projekta o pripadnosti navedenih osoba ciljanoj skupini odnosno nacionalnoj manjini, i to samo u slučaju **ispunjavanja sljedeća 3 kumulativna kriterija:**

- kada se pripadnik nacionalne manjine odbio izjasniti kao takav,
- za njega nije moguće prikupiti dokaz kao primjerice: rodni list, izvadak iz popisa birača i sl.,
- a radi se o **projektu koji je usmjeren isključivo prema pripadnicima određene nacionalne manjine**, odnosno osobe koje nisu nacionalne manjine čine manje od 5% sudionika projekta.

**Nositelj projekta je dužan voditi računa da se ovakav pristup primjenjuje samo u slučaju gore opisane situacije.**



## Obrazac 2 „Podaci nakon završetka aktivnosti“

Nakon što sudionik završi svoje sudjelovanje u projektu, nositelj projekta u opciju "Aktivnosti" upisuje datum završetka te sudioniku dostavlja Obrazac 2 kojeg sudionik treba ispuniti u roku od 4 tjedna po prestanku sudjelovanja.

Poveznicu (link) za Obrazac 2 „Podaci nakon završetka aktivnosti“ nositelj projekta šalje putem elektroničke pošte. Preporuka je da nositelj projekta sudionicima podijeli/pošalje obrazac u trenutku kada je siguran da sudionik više neće sudjelovati niti u jednoj projektnoj aktivnosti. Važno je da pri tome nositelj projekta vodi računa da je datum izlaska sudionika iz posljednje aktivnosti u kojoj je isti sudjelovao onaj datum koji se evidentira u Informacijskom sustavu, neovisno o tome koliko i do kada je sama aktivnosti trajala (ukoliko je primjerice sudionik napustio radionicu prije njezinog završetka).

U slučaju da sudionik nema pristup Internetu ili nije u mogućnosti ispunjavati Obrazac u elektronskom obliku, nositelj projekta mu isti daje u papirnatom obliku.

Obrazac 2 sadrži sljedeće podatke:

1. **IME I PREZIME**
2. **OSOBNI IDENTIFIKACIJSKI BROJ (OIB)**
3. **ADRESA, NASELJE I ŽUPANIJA**
4. **DATUM ISPUNJAVANJA**
5. **STATUS SUDIONIKA NAKON IZLASKA IZ PROJEKTNE AKTIVNOSTI**
  - **NEAKTIVNA OSOBA<sup>17</sup> KOJA TRAŽI POSAO<sup>18</sup> PO PRESTANKU SUDJELOVANJA**

Ispunjava osoba koja je bila isključivo neaktivna i nije tražila posao kad je ušla u projekt, a koja traži posao po prestanku sudjelovanja.

- **OSOBA KOJA SE OBRAZUJE/OSPOSABLJAVA PO PRESTANKU SUDJELOVANJA**

Ispunjava osoba koja je bila ili zaposlena ili nezaposlena ili neaktivna po ulasku u projekt, a koja se nije obrazovala/osposobljavala kod ulaska u projekt.

Ispunjava osoba koja po prestanku sudjelovanja u projektu/aktivnosti nastavlja s obrazovnom aktivnošću (cjeloživotno učenje, formalno obrazovanje ili druga vrsta

---

<sup>17</sup> osobe koje nemaju status ni zaposlene ni nezaposlene osobe, osobe uključene u program obrazovanja i treninga (uključujući osobe u osnovnoškolskom, srednjoškolskom i visokoškolskom obrazovanju), osobe u mirovini, osobe koje su odustale od posla, osobe kojima je utvrđena potpuna nesposobnost za rad, kućanice i druge).

<sup>18</sup> osobe koje nemaju posao, raspoložive su za posao i aktivno traže posao (definicija obuhvaća registrirane i neregistrirane osobe).





obrazovnih aktivnosti na radnom mjestu, izvan radnog mjesta, strukovno obrazovanje itd.).

- **OSOBA KOJA STJEČE KVALIFIKACIJU PO PRESTANKU SUDJELOVANJA**

Ispunjava osoba koja je bila ili zaposlena ili nezaposlena ili neaktivna po ulasku u projekt, a koja stječe kvalifikaciju koja mora biti formalna i verificirana od strane relevantne institucije.

- **OSOBA KOJA IMA POSAO, UKLJUČUJUĆI SAMOZAPOSLENJE, PO PRESTANKU SUDJELOVANJA**

Ispunjava osoba koja je bila nezaposlena i neaktivna kad je ušla u projekt, a ima posao po prestanku sudjelovanja.

- **OSOBA U NEPOVOLJNOM POLOŽAJU<sup>19</sup> KOJA TRAŽI POSAO, KOJA SE OBRAZUJE/OSPOSOBLJAVA, KOJA STJEČE KVALIFIKACIJU<sup>20</sup>, KOJA IMA POSAO, UKLJUČUJUĆI SAMOZAPOSLENJE, PO PRESTANKU SUDJELOVANJA**

Ispunjava osoba koja je označila neki od statusa nepovoljnog položaja u Obrascu 1. (tri statusa kućanstva, migranti/osobe stranog porijekla, nacionalne manjine, osobe s invaliditetom i sve one navedene u ostale osobe u nepovoljnom položaju), a koja po prestanku sudjelovanja:

- traži posao, obrazuje se (bila je zaposlena, nezaposlena ili neaktivna osoba koja se nije obrazovala/osposobljavala), stječe formalnu kvalifikaciju, ima posao (bila je nezaposlena ili neaktivna)

U Obrazac 2 dodana je opcija odgovora „ništa od navedenoga“ u slučaju da niti jedan od navedenih status ne održava status sudionika/ice po izlasku iz aktivnosti.

Nositelj projekta, odabirom opcije "Zaključaj" u Informacijskom sustavu šalje podatke iz Obrasca 2 za pojedinog sudionika prema Posredničkom tijelu razine 2 nakon čega status Obrasca 2 postaje "Poslano PT2 na verifikaciju". Obrazac 2 se ne može poslati na verifikaciju prema Posredničkom tijelu razine 2 ukoliko nije ispunjen datum izlaska iz projektne aktivnosti pojedinog sudionika. Nositelj projekta ne može poslati Obrazac 2 na verifikaciju prema Posredničkom tijelu razine 2 ukoliko mu isti nije prethodno verificirao Obrazac 1 (što ne znači i da se on ne može poslati sudioniku na ispunjavanje).

<sup>19</sup> Osobe koja žive u kućanstvu u kojem nema zaposlenih; osobe koje žive u kućanstvu sa samo jednom odraslom osobom, s uzdržavanom djecom; migranti; osobe sa stranim porijeklom, manjine (uključujući i marginalizirane skupine kao npr. Romi), osobe s invaliditetom, ostale osobe u nepovoljnom položaju.

<sup>20</sup> Naziv za objedinjene skupove ishoda učenja određenih razina, obujma i profila, a dokazuje se svjedodžbom ili diplomom odnosno drugom javnom ispravom koju izdaje nadležna ustanova. Uzimaju se u obzir samo kvalifikacije koje su stečene u okviru aktivnosti projekta.



**Obrazac 2 nije vezan uz podnošenje među-zahtjeva za nadoknadom sredstava i nositelj projekta ga dostavlja Posredničkom tijelu razine 2 neovisno o tome, ali najkasnije do trenutka podnošenja Završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava.**

*Napomena: S obzirom na mogućnost da se sudionik ponovno vrati u projekt te da se njegov status pri ponovnom izlasku može promijeniti u odnosu na ostvareni rezultat, nositelj projekta Obrazac 2. šalje prema Posredničkom tijelu razine 2 kada je **potpuno siguran da se sudionik više neće uključiti u projektne aktivnosti.***

Ukoliko se ipak iznimno dogodi da je nositelj projekta poslao Obrazac 2 na verifikaciju prema Posredničkom tijelu razine 2, a naknadno se utvrdi da se isti sudionik vratio u neku drugu projektnu aktivnost, nositelj projekta žurno izvještava Posredničko tijelo razine 2 o tome te će mu ono u tom slučaju vratiti Obrazac 2. Nositelj projekta može ponovno taj Obrazac poslati sudioniku ili ga može sam ispuniti elektronski temeljem papirnatoг Obrasca 2 koji je ispunio sudionik.

#### **NAPOMENA:**

**Obrasca 2 mora biti dostavljen PT2 najkasnije u trenutku podnošenja Završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava od strane korisnik/nositelja projekta. U slučaju ne podnošenja Obrasca 2 za nekog od sudionika do navedenoga roka, korisnik/nositelj projekta je dužan u okviru dostave ZZNS-a pružiti potkrepljujuće obrazloženje za neispunjenje istog, a o čijoj opravdanosti i utemeljenosti odlučuje nadležni PT.**

#### **2.2.1.2.5. Kontrolni izvještaji – izlazni pokazatelji**

U okviru opcije 'Kont.Izv.Izl.Ind' nositelju projekta prikazuje se popis svih unesenih sudionika (ime, prezime, OIB) i pregled po kategoriji podataka uz oznaku da li je određeni podatak unesen ili nedostaje. Svrha navedenog prikaza je kontrola unosa pokazatelja i to sljedećih kategorija: spol, status na tržištu rada, završeno obrazovanje, status kućanstva, datum ulaska, datum izlaska, dob.

#### **Osnovni koraci u izvještavanju o sudionicima od strane nositelja projekta kroz Informacijski sustav i kontrola podataka**

- a) Nakon što je prikupio podatke o osobama koje će biti uključene u projektne aktivnosti (najmanje ime i prezime, kontakt podatke uključujući e-mail adresu) nositelj projekta unosi u sustav imena i prezimena sudionika (najmanje taj podatak) i na e-mail adresu



sudionika u okviru kategorije „Obrazac 1 “ **opcijom „E-mail“** u okviru „Obrasca 1“ šalje tzv. personalizirani link putem kojeg sudionik izravno pristupa Obrascu 1. i ispunjava podatke o sebi (osobne i osjetljive).

- b) Sudionik ispunjava Obrazac 1 ili nositelj projekta isti ispunjava za njega u slučaju:
- kada sudionik nije imao pristup *online* Obrascu te je isti ispunio u papirnoj verziji (nositelj projekta tada prepisuje podatke u Informacijski sustav);
  - kada sudionik odbije ispuniti Obrazac (online i/ili papirnatu verziju) – nositelj projekta ispunjava osnovne podatke o sudioniku (ime/prezime/kontakt) i one koji su uvjet za ulazak u projekt po kriterijima poziva (pripadnost ciljanoj skupini) koje je zaprimio pisano od sudionika (primjerice status nezaposlenosti, ukoliko se radi o projektu za nezaposlene).
- c) Nositelj projekta zaprima Obrazac 1 od sudionika, te vezano uz njegovu pripadnost ciljanoj skupini provjerava usklađenost podataka (npr. ukoliko se radi o nezaposlenoj osobi kao ciljanoj skupini provjerava taj podatak u obrascu te ga po potrebi ispravlja). Također, ukoliko osoba odbije dati dokaz da pripada ciljanoj skupini projekta ili se odbije izjasniti kao takva, nositelj projekta ga ne smije uključiti u projektne aktivnosti za tu ciljanu skupinu, za njega ne može potraživati financijske iznose od strane Posredničkog tijela razine 2 niti o njemu može izvještavati kroz Informacijski sustav i/ili zahtjev za nadoknadom sredstava.
- d) Nositelj projekta mora u Obrascu 1 na posljednjem listu upisati broj ZNS-a na način da još jednom uđe u Obrazac kojeg je ispunio sudionik i na posljednjem listu (4/4) upiše pripadajući broj ZNS-a ili na način da sam popuni Obrazac 1 u Informacijski sustavu, u slučaju kada je sudionik isti ispunio u papirnatom obrascu.
- Obrazac 1 se za pojedinog sudionika ispunjava samo jednom. Nositelj projekta svakog novog sudionika koji ispuni Obrazac 1 veže uz onaj broj ZNS-a za vrijeme kojeg je isti ušao u projekt i prvi put sudjelovao u nekoj aktivnosti. Nakon što je za pojedinu osobu jednom ispunjen Obrazac 1 i dostavljen Posredničkom tijelu razine 2 na verifikaciju, Ukoliko Posredničko tijelo 2 definira, taj sudionik se kasnije može „pratiti“ u sustavu kroz „Aktivnosti“ te pridružiti svakoj kasnijoj aktivnosti u kojoj isti sudjeluje bez ponovnog ispunjavanja Obrasca 1.
- e) Nakon što je unio broj ZNS-a, nositelj projekta **opcijom „Zaključaj“** dostavlja Obrazac 1 na verifikaciju Posredničkom tijelu razine 2.

Posredničko tijelo razine 2 će na temelju tih podataka moći vidjeti sljedeće:

- Datum kada se sudionik po prvi puta pojavio u projektu, i to kroz ispunjeni Obrazac 1 u okviru kojeg je naznačen broj ZNS-a;



- U kojim ostalim kasnijim aktivnostima je taj isti sudionik sudjelovao (obzirom da će ga nositelj projekta pridružiti svim onim aktivnostima u kojima je sudjelovao bez ponovnog ispunjavanja Obrasca 1).

**Napomena: Obrazac 1. se ispunjava samo jednom za jednog sudionika**

- f) Izlaskom sudionika iz aktivnosti projekta, nositelj projekta odmah dostavlja Obrazac 2. sudioniku na popunjavanje u okviru kategorije „Obrazac 2“ **opcije „E-mail“** te je dužan informirati sudionika da mu popunjani Obrazac 2 mora dostaviti najkasnije u roku od 4 tjedna po izlasku određenog sudionika iz aktivnosti projekta.

Obrazac 2 se šalje sudioniku na ispunjavanje po njegovom izlasku iz aktivnosti, no isti se ne može poslati na verifikaciju prema Posredničkom tijelu razine 2 ako nije verificiran Obrazac 1 za tog sudionika.

Jednom kada je nositelj projekta siguran da se sudionik više neće pojaviti u nekoj projektnoj aktivnosti, on šalje Obrazac 2 na verifikaciju Posredničkom tijelu razine 2 u okviru kategorije „Obrazac 2“, **opcije „Zaključaj“**.

**Kontrola na razini pojedinog sudionika**

Nositelj projekta je dužan provjeriti da su podaci koje dostave sudionici ispravni kako bi se osigurao integritet podataka.

Potpunost i konzistentnost podataka predstavljaju dva glavna elementa provjere.

Koji podaci se moraju prikupljati?			
	Datum ulaska	Datum izlaska	Unutar 4 tjedna nakon izlaska iz projekta
Osnovne informacije	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Datum ulaska u projekt</li> <li>➤ OIB i/ili ime i prezime/datum rođenja</li> <li>➤ Kontakt podaci</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Datum izlaska iz projekta</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Stanje na tržištu rada <input type="checkbox"/> Obrazovanje & osposobljavanje (status/kvalifikacija)  odnosno: - traži li neaktivna osoba posao po prestanku sudjelovanja  -traži li osoba u
Osobni podaci – 5 osnovnih kategorija (potpuni podaci)	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Spol</li> <li>➤ Datum rođenja</li> <li>➤ Status na tržištu rada</li> <li>➤ Razina obrazovanja</li> <li>➤ Status kućanstva</li> </ul>	.	



	<i>Ovi podaci se prikupljaju po ulasku u aktivnost i provjeravaju od strane nositelja projekta prije dostave prema PT2.</i>		nepovoljnom položaju posao, ili se obrazuje/osposobljava, ili stječe kvalifikaciju, ili ima posao, uključujući samozaposlenje, po prestanku sudjelovanja*
Osobni podaci – osjetljive kategorije	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Osoba s invaliditetom</li> <li>➤ Pripadnost nacionalnoj manjini</li> <li>➤ Osoba stranog podrijetla</li> <li>➤ Migrant</li> <li>➤ Ostale osobe u nepovoljnom položaju (Osoba s prebivalištem/boravištem u ruralnom području/Beskućnik ili osoba pogođena socijalnom isključenošću u pogledu stanovanja/ostali)</li> </ul> <p><i>Ovi podaci se moraju odnositi na stanje pri ulasku u projekt.</i></p>		<p>-obrazuje se /osposobljava osoba po prestanku sudjelovanja</p> <p>-stječe li osoba kvalifikaciju po prestanku sudjelovanja</p> <p>-ima li osoba posao, uključujući samozaposlenje, po prestanku sudjelovanja*</p>
Dodatni podaci	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Osobni podaci za specifične pokazatelje</li> <li>➤ Dodatne informacije potrebne u svrhu evaluacije</li> </ul>		

### Primjeri mogućih situacija vezani uz izvještavanje o sudionicima

#### Primjer 1: Sudionik koji sudjeluje u različitim projektima koje se financiraju kroz ESF

Sudionik sudjeluje u projektu osposobljavanja koja se financira kroz ESF. Nakon završetka tečaja, on/ona se uključi u drugi tečaj osposobljavanja koji se financira kroz neki drugi projekt financiran kroz ESF.

Obzirom da je osposobljavanje u koje se on/ona uključio dio **drugog** ESF projekta, taj sudionik će se evidentirati i u okviru 1. i u okviru 2. projekta, no:



- ako u trenutku ispunjavanja Obrasca 2 kojeg je sudioniku dostavio nositelj 1. projekta, sudionik uđe u 2. projekt osposobljavanja **unutar 4 tjedna** od napuštanja prvog projekta, sudionik će se evidentirati kao osoba koja se *obrazuje /osposobljava po prestanku sudjelovanja*<sup>21</sup>.
- ako u trenutku ispunjavanja Obrasca 2 kojeg je sudioniku dostavio nositelj 1. projekta, sudionik uđe u 2. projekt osposobljavanja **a prođe više od 4 tjedna** od napuštanja prvog projekta, sudionik ne bi trebao biti zabilježen kao osoba koja se *obrazuje /osposobljava po prestanku sudjelovanja*.

## **Primjer 2. Prikupljanje osjetljivih kategorija osobnih podataka, primjerice pripadnici nacionalnih manjina**

### **PRIMJER**

Udruga „Sunce“ provodi projekt koji je usmjeren isključivo na pripadnike romske nacionalne manjine. U tom slučaju, da bi osoba bila prihvatljiva za sudjelovanje na projektu mora biti pripadnik romske nacionalne manjine i to jest uvjet za pripadnost ciljanoj skupini projekta. Pripadnost ciljanoj skupini se dokazuje određenim dokazima koje je nositelj projekta dužan prikupiti i dostaviti kroz Informacijski sustav Posredničkom tijelu razine 2.

Utvrđeno je kako nositelj projekta nije mogao dobiti podatke od sudionika o njihovoj pripadnosti ciljanoj skupini te se u tom slučaju prihvaća izjava nositelja projekta o pripadnosti ciljanoj skupini u kojoj ističe kako su se sudionici odbili izjasniti i kako je bio u nemogućnosti za njih prikupiti druge dokaze.

Ovaj pristup je prihvatljiv jer je kriterij prihvatljivosti takav da bi bilo malo vjerojatno da u projekt bude uključen pojedinac koji nije pripadnik romske nacionalne manjine.

## **Primjer 3: osobe rođene izvan RH s hrvatskim podrijetlom (djeca emigranata koji se vraćaju u državu)**

Oba roditelja osobe koja ulazi u ESF projekt su rođena u RH ali su migrirali u drugu državu, gdje je sudionik rođen i odrastao (napomena: nisu pripadnici niti jedne manjine).

- Ako sudionik ima državljanstvo države u kojoj je rođen/a, on/ona bi se trebao/la promatrati kao migrant te bi se trebao voditi pod pokazateljem „Migranti, osobe stranog podrijetla i manjine“;
- Ako sudionik ima državljanstvo države gdje se odvija ESF intervencija, on/ona se ne bi trebao/la promatrati kao migrant.

<sup>21</sup> Što je jedna od kategorija u okviru obrasca 2



#### **Primjer 4: Osoba koja ima više karakteristika koje ulaze u status nepovoljnog položaja: manjine bez osnovnog obrazovanja**

Mladi pripadnik romske nacionalne manjine koji nije sudjelovao u niti jednoj razini formalnog obrazovanja, a uključen je u projekt koji se financira iz ESF-a.

- S obzirom da se sudionik izjašnjava kao pripadnik manjine (romske nacionalne manjine), on/ona bi se trebao/la voditi pod pokazateljem „migranti, osobe stranog podrijetla i manjine“.
- Bez osnovnog školovanja, njihova razina obrazovanja je ISCED 0, stoga bi njega/nju trebalo voditi kao „ostale osobe u nepovoljnom položaju“.

#### **Izveštavanje o pokazateljima kroz zahtjev za nadoknadom sredstava (ZNS)**

U svrhu izvještavanja o ugovornim pokazateljima provedbe Europskog socijalnog fonda (vezanim uz sudionike i/ili usluge), nositelj projekta izvještava temeljem zahtjeva za nadoknadom sredstava, vodeći računa da se u ZNS podaci o sudionicima razvrstavaju kao oni koje se kategorizira kao potpune (sudionici s potpunim podacima) i one koji se kategoriziraju kao potpuni i nepotpuni podaci (svi sudionici).

**Potpun podatak** o sudioniku je onaj koji sadrži: ime i prezime (osim u slučaju ciljanih skupina čiji identitet je potrebno zaštititi), datum rođenja (dob), spol, status na tržištu rada, razinu obrazovanja i status kućanstva.

Samo sudionici koji su dali gore navedene podatke (kategorija potpunih podataka) se mogu „uračunati“ u ostvarenje ugovorne vrijednosti pokazatelja provedbe koji je vezan uz sudionike.

#### **Izveštavanje putem ZNS-a**

- U ZNS-u nositelj projekta izvještava o pokazateljima koji su definirani u Ugovoru
- Pokazatelji koji su definirani u ugovoru se dijele na:
  - Pokazatelje koji se mogu odnositi na:
    - Sudionike – pokazatelji ostvarenja (koji pokazuju status sudionika pri ulasku u projekt) i pokazatelji rezultata (status sudionika nakon izlaska iz projekta).  
Ovdje je važno napomenuti kako jedan sudionik može pripadati u više pokazatelja, ovisno o tome kako je definirano u okviru pojedinog natječaja
    - Usluge - pokazatelji ostvarenja ili rezultata



- Posebne pokazatelje iz ugovora ako je primjenjivo.

### **Pokazatelji koji se odnose na sudionike**

- Nositelj projekta o pokazateljima OPULJP-a vezanim uz sudionike sa zadanim ciljnim vrijednostima navedenim u ugovoru izvještava putem zahtjeva za nadoknadom sredstava (ZNS-a), vodeći računa da se u ZNS-u razvrstavaju podaci na način da se posebno unose vrijednosti **koje se kategoriziraju kao potpuni podaci i posebno vrijednosti koje se odnose na sve sudionike.**

**Potpuni podatak o sudioniku je onaj koji sadrži: ime i prezime (osim u slučaju ciljanih skupina koje je potrebno zaštititi), datum rođenja (dob), spol, status na tržištu rada, razinu obrazovanja i status kućanstva.**

**VAŽNO: SAMO SE SUDIONICI S POTPUNIM PODACIMA EVIDENTIRAJU U SMISLU ISPUNJAVANJA VRIJEDNOSTI POKAZATELJA NAVEDENIH U UGOVORU ODNOSNO ONI SUDIONICI KOJI SU SUDJELOVALI U AKTIVNOSTIMA, A NISU DALI SVE POTPUNE PODATKE SU PRIHVATLJIVI ZA SUDJELOVANJE, ZA NJIH SE MOŽE TRAŽITI POVRAT FINANCIJSKIH SREDSTAVA, ALI NEĆE UĆI U VRIJEDNOSTI POKAZATELJA KOJE JE POTREBNO DOSTIĆI, A KOJE SU UTVRĐENE UGOVOROM.**

Zaključno, za dostizanje vrijednosti pokazatelja navedenih u ugovoru koji se odnose na sudionike **uzima se vrijednost koja se odnosi na sudionike s potpunim podacima.**

Također, **svaki sudionik se prilikom izvještavanja evidentira samo jednom** neovisno o broju aktivnosti u kojima je sudjelovao u okviru jednog projekta na način da ga se svrsta u one pokazatelje kojima pripada (*npr. jedan sudionik projekta može istovremeno pripadati pokazatelju CO06 mlađi od 25 godina i SO110 mladi koji su sudjelovali u programima osposobljavanja, te se u tom slučaju o njemu izvještava u okviru oba navedena pokazatelja, ali samo jednom neovisno o tome što je primjerice sudjelovao na tri radionice u okviru jednog projekta*).

**TO ZNAČI DA ĆE SE O JEDNOJ OSOBI PUTEM OBRASCA 1 IZVIJESTITI SAMO KROZ JEDAN ZNS, I TO KADA PRVI PUTA SUDIONIK UĐE U AKTIVNOST.**

Obzirom da se kroz Informacijski sustav izvještava o svim sudionicima ESF-a temeljem kategorija navedenih u Obrascu 1. nositelj projekta mora:

- **voditi računa da se u okviru ZNS-a razvrstaju podaci na potpune i nepotpune podatke odnosno oni sudionici koji su u okviru Obrasca 1 ispunili sljedeće kategorije: ime i prezime, datum rođenja, spol, status na tržištu rada, razinu**





**obrazovanja i status kućanstva klasificiraju se u kategoriji potpunih podataka, dok se ostali sudionici koji nisu dali taj minimum podataka klasificiraju kao sudionici s nepotpunim podacima.**

- **provjeriti usklađenost podataka između onih navedenih u ZNS-u i obrascima 1 (vidjeti Primjer 1)**

#### **PRIMJER 1**

Udruga AB provodi projekt za nezaposlene u cilju njihove integracije na tržište rada u okviru kojeg se provode različite radionice.

Pokazatelj „nezaposleni“ je pokazatelj iz ugovora o kojemu se mora izvještavati putem ZNS- a.

U okviru Obrasca 1 svaki sudionik ispunjava kategoriju vezanu uz status na tržištu rada (nezaposleni/zaposleni/neaktivni) i u ovom slučaju svi upisuju status „nezaposleni“.

Nositelj projekta provjerava sve Obrasce 1 koje šalje na verifikaciju Posredničkom tijelu razine 2 te utvrđuje kako je u 1. kvartalu provedbe projekta ukupan broj sudionika u projektu je 17, od toga je 13 sudionika s potpunim podacima (odnosno 13 sudionika je ispunilo 5 osnovnih kategorija podataka) i svi su nezaposleni.

U okviru ZNS br. 1 nositelj projekta izvještava o 13 nezaposlenih s potpunim podacima koji su sudjelovali u projektnim aktivnostima; te da je bilo ukupno 17 sudionika.

**Za sve ostale sudionike, koji su sudjelovali u projektu i ispunili uvjet o pripadnosti ciljanoj skupini, ali su odbili dati jedan od podataka koji ih klasificiraju u kategoriju potpuni podaci (ime i prezime, datum rođenja, spol, status na tržištu rada, razinu obrazovanja i status kućanstva) izvještava se u okviru ZNS-a u posebnoj koloni - Ostvarena vrijednost za sve sudionike (s potpunim i nepotpunim podacima).**

**Navedeni sudionici su prihvatljivi za sudjelovanje, za njih se može tražiti povrat financijskih sredstava, ali neće ući u vrijednosti pokazatelja koje je potrebno dostići, a koji su utvrđeni ugovorom.**

#### **Pokazatelji koji se odnose na usluge i subjekte**

Osim pokazatelja kojima se prikupljaju podaci o sudionicima postoje i pokazatelji koji se odnose na usluge.



- o Primjer pokazatelja ostvarenja za subjekte: SO403 Broj podržanih tijela za poboljšanje organizacije rada.
- o Primjer pokazatelja ostvarenja za usluge: SO400 Broj podržanih usluga za razvoj ili unapređenje

Nositelj projekta o pokazateljima za usluge izvještava kada su isti navedeni u ugovoru, odnosno kada su bili unaprijed utvrđeni kroz poziv za dodjelu projektnih prijedloga.

O ostvarenim vrijednostima ovih pokazatelja nositelj projekta izvještava putem ZNS-a.

Dokaz o ostvarenoj vrijednosti može uključivati: kopiju ugovora iz kojeg je vidljivo da je neko tijelo primilo potporu u svrhu poboljšanja organizacije rada, dokaz o isporučenoj usluzi (završno evaluacijsko izvješće, dokaz o instaliranom softveru, i slično).

### **3. Postupanje s osobnim i osjetljivim podacima dobivenim od strane sudionika**

Svako postupanje s osobnim podacima u Republici Hrvatskoj mora biti usklađeno sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka (NN 103/03, 118/06, 41/08, 130/11, 106/12) kojim se uređuje nadzor nad prikupljanjem, obradom i korištenjem osobnih podataka u Republici Hrvatskoj. Zakon sadrži odredbe koje su u skladu sa Direktivom 95/46/EZ Europskog parlamenta i Vijeća, od 24. listopada 1995. godine, o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom prijenosu takvih podataka. U skladu s navedenim Zakonom, nositelj projekta je obavezan voditi Zbirku osobnih podataka i istu prijaviti Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Nositelj projekta odgovoran je za zaštitu svih podataka o sudionicima koje je prikupio temeljem obrazaca, te je kao takav dužan poduzeti odgovarajuće mjere za čuvanje dobivenih osobnih podataka. Također, posebno se mora voditi računa o papirnatim obrascima koje je ispunio sudionik, te se isti moraju na adekvatan način arhivirati, što voditelj projekta potvrđuje svojim potpisom na zadnjoj stranici Obrasca. Ukoliko je sudionik osoba bez poslovne sposobnosti, obrasce popunjava i potpisuje zakonski zastupnik / skrbnik.

Podaci navedeni u Obrascima 1 i 2 koriste se isključivo za potrebe praćenja, kontrole i revizije te evaluacije i neće se koristiti u druge svrhe. Sudionik projektnih aktivnosti označavanjem kućice „Potvrđujem istinitost podataka i privolu davanja podataka u svrhu praćenja i evaluacije projekta“ (prilikom ispunjavanja obrasca „*online*“) ili svojim potpisom u slučaju ispunjavanja obrazaca u papirnatom obliku, jamči istinitost navedenih podataka kao i svoju privolu davanja podataka u svrhu praćenja projekta. Također, u slučaju kada sudionik ispunjava papirnatu verziju Obrasca, nositelj projekta podatke iz istoga sam unosi u Sustav



gdje na kraju unosa mora „označiti“ kućicu „Potvrđujem da su uneseni podaci u skladu s onima koje je sudionik dao u potpisanim papirnatim obrascima“.

Nastavno na navedeno, nositelj projekta je dužan popuniti izjavu o povjerljivosti i dostaviti je Posredničkom tijelu razine 2. Predmetna izjava se može „preuzeti“ iz Informacijskog sustava.

### **Prijava i vođenje Zbirke osobnih podataka**

Nositelj projekta neposredno prikuplja podatke o sudionicima, pri čemu je obavezan postupati u skladu s odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka (NN 103/03, 118/06, 41/08, 130/11, 106/12).

Sukladno spomenutom Zakonu, nositelj projekta obavezan je voditi Zbirku osobnih podataka. Zbirka osobnih podataka Zakonom je definirana kao strukturirani skup osobnih podataka dostupan po posebnim kriterijima (napravljen automatskom ili ručnom obradom).

Nositelj projekta dužan je sve osobe čiji se podaci prikupljaju obavijestiti o slijedećem:

- podaci se prikupljaju isključivo za potrebe praćenja projekata, kontrole i revizije te evaluacije (identificiranja broja osoba, određenih karakteristika sudionika aktivnosti, praćenja učinaka aktivnosti na ciljane skupine) kako bi se osiguralo izvještavanje prema Europskoj komisiji kao i usklađenost s Uredbom (EU) br. 1304/2013;
- sadržaju onoga što se prikuplja, odnosno koje kategorije podataka se prikupljaju upitnicima (npr. spol, datum rođenja, obrazovanje, itd.);
- prikupljeni podaci će se grupirati na razini više aktivnosti/radionica, a onda i projekata kako bi se u konačnici dobili sumirani podaci i pokazatelji uspješnosti svih projekata koji se provode kroz Europski socijalni fond;
- nadležnim institucijama kojima se ti podaci dostavljaju.

Nositelj projekta dostavlja obavijest o zbirci osobnih podataka Agenciji za zaštitu osobnih podataka (AZOP) u standardiziranom obrascu – Evidencija o zbirci osobnih podataka (vidjeti Prilog 4. Primjer ispunjene evidencije za prijavu zbirke osobnih podataka) i to jednom, na početku provedbe projekta. Nositelj projekta dužan je za potrebe revizije ili provođenja kontrole na licu mjesta čuvati dokaz o dostavi AZOP-u obavijesti o postojanju Zbirke (npr. kopija e-maila, preslika obavijesti).

*Napomena:* Voditelj zbirke osobnih podataka (nositelj projekta - npr. ustanova/udruga koja je potpisala ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava) koji zapošljava više od 20 radnika dužan je imenovati službenika za zaštitu osobnih podataka:



- imenovanje mora biti u pisanom obliku
- voditelj zbirke osobnih podataka dužan je o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka izvijestiti Agenciju za zaštitu osobnih podataka u roku od **mjesec dana** od donošenja odluke o imenovanju.
- u obrascu je potrebno popuniti sve obvezne podatke (obvezni podaci označeni su zvjezdicom) i izvješće s potpisom odgovorne osobe i pečatom voditelja, u izvorniku, dostaviti na adresu sjedišta AZOP-a.

Linkovi i kontakt podaci:

- Obrazac o imenovanju:

<http://www.azop.hr/download.aspx?f=dokumenti/Clanci/IZVJEEoimenovanjuslubnikazazati tuosobnihpodataka.pdf>

- Detaljne upute za voditelje zbirki:

<http://www.azop.hr/download.aspx?f=dokumenti/Clanci/Detaljne upute za voditelje zbirki v6.1.pdf>

- Podaci potrebni za prijavu zbirke Agenciji za zaštitu osobnih podataka u obrascu:

<http://www.azop.hr/download.aspx?f=dokumenti/Stranice/Obrazac evidencije o zbirci osobnih podataka.pdf>

- Upute za popunjavanje obrasca Evidencije

<http://www.azop.hr/download.aspx?f=dokumenti/Stranice/Upute za popunjavanje obrasca e videncije iz Uredbe.pdf>

Također:

- Zbirka osobnih podataka može se prijaviti i u elektroničkom obliku na stranicama AZOP-a [www.azop.hr](http://www.azop.hr)
- Zbirka osobnih podataka se kontinuirano nadopunjava podacima tijekom provedbe projekta te se ista prijavljuje samo jednom.

#### 4. Izjave nositelja projekta

Sukladno smjernicama Europske komisije o praćenju i vrednovanju (lipanj, 2015.), nositelj projekta treba potpisati sljedeće tri izjave i učitati ih u Informativni sustav:

1. **Izjava o povjerljivosti (Prilog 7.)** – nositelj projekta mora potpisati izjavu kojom potvrđuje kako s prikupljenim podacima postupa povjerljivo. Nastavno na potrebu zaštite



osobnih podataka kao i obveze koje proizlaze iz Zakona o zaštiti osobnih podataka RH (NN 106/12) kao i Direktive 95/46/EZ Europskog parlamenta i Vijeća, nositelj projekta mora voditi računa da postupa povjerljivo sa prikupljenim podacima sudionika, odnosno samo u svrhu praćenja i izvještavanja.

Također, prilikom korištenja Informacijskog sustava za prikupljanje mikropodataka nositelj projekta se obvezuje da će s dodijeljenim korisničkim računom i lozinkom postupati povjerljivo te da ih neće učiniti dostupnim osobama izvan pravne osobe u okviru koje se provodi projekt.

- 2. Izjava o namjeri prikupljanja podataka (Prilog 8.)** – nositelj projekta mora potpisati izjavu kojom potvrđuje kako je poduzeo sve korake kako bi od svih sudionika prikupio sve tražene podatke.

Kao što je već spomenuto, da bi se o sudioniku moglo izvijestiti u okviru pokazatelja provedbe za njega moraju biti prikupljeni podaci za sljedeće kategorije: ime/prezime, datum rođenja, spol, status na tržištu rada, razina obrazovanja i status kućanstva. Ukoliko za pojedinog sudionika nemamo prikupljene ove podatke, podaci se smatraju nepotpunim i o toj osobi se ne može izvijestiti kroz pokazatelj provedbe (indikator).

Ipak, u tom slučaju za tu osobu se može tražiti povrat financijskih sredstava samo što ona neće biti dio broja ostvarenog pokazatelja koji se nositelj projekta obvezao ostvariti Ugovorom. Obzirom da svaki nositelj projekta mora dostići onu vrijednost pokazatelja koju je planirao u svom projektu, on mora uložiti maksimalan trud u prikupljanje ovih osnovnih kategorija podataka za svakog sudionika kako se ne bi dogodilo na kraju provedbe projekta da nije ostvario ciljne vrijednosti pokazatelja.

#### PRIMJER

Provodi se projekt za uključivanje nezaposlenih osoba na tržište rada na kojem sudjeluje 50 osoba. Nositelj projekta pri prvoj aktivnosti od svih 50 osoba prikuplja dokaz da su one nezaposlene (evidencija na HZZ-u). Nakon toga osobe popunjavaju Obrazac 1. te nositelj projekta provjerava jesu li svi sudionici popunili ime/prezime, datum rođenja, spol, status na tržištu rada, razina obrazovanja i status kućanstva.

Ukoliko ih je samo 40 popunilo ove podatke, u okviru ZNS-a unutar kolone sudionici s potpunim podacima nositelj projekta izvještava o 40 nezaposlenih, dok u okviru kolone svi sudionici izvještava i o onima sa potpunim i o onima sa nepotpunim podacima.

On šalje svih 50 obrazaca na verifikaciju Posredničkom tijelu razine 2 te će ih Informacijski sustav klasificirati na potpune i nepotpune.

Troškovi za svih 50 osoba su prihvatljivi, te će se u okviru ZNS-a ovi podaci razvrstati na one s potpunim i one s nepotpunim podacima, no samo 40 nezaposlenih će se evidentirati pod pokazatelje provedbe u smislu dostizanja onih vrijednosti koje su



navedene u Ugovoru i koje se moraju ispuniti.

Ukoliko je sudionik popunio ime/prezime, datum rođenja, spol, status na tržištu rada, razina obrazovanja i status kućanstva, o njemu se izvještava kroz pokazatelj provedbe u okviru ZNS-a. No taj sudionik može ne odgovoriti/ostaviti prazno neku od ostalih kategorija u Obrascu 1, koje se vežu za osjetljive podatke (primjerice osobe s invaliditetom), ali samo u slučaju kada taj podatak nije podatak koji definira pripadnost sudionika ciljanoj skupini.

#### PRIMJER

Provodi se projekt koji se odnosi isključivo za osobe sa invaliditetom. U tom slučaju da bi se moglo izvijestiti o sudionicima tog projekta potrebno je za svaku osobu prikupiti osnovne podatke (ime/prezime, datum rođenja, spol, status na tržištu rada, razina obrazovanja i status kućanstva) kao i podatak o invaliditetu za koji je potrebno i prikupiti relevantan dokaz odnosno ukoliko je nositelj projekta institucija koja u okviru svojih poslovnih procesa vodi ili ima na raspolaganju podatke iz „javnih registara u okviru kojih se može utvrditi navedeni status, nositelj projekta provjerava pripadnost ciljanoj skupini te dostavlja izjavu o istome Posredničko tijelo razine 2. U tom slučaju, nositelj projekta vodi računa da se osigura tzv. revizijski trag odnosno da su predmetni podaci dostupni za kasniju provjeru tj. da se u svakom trenutku može ući u registar te provjeriti pripadnost ciljanoj skupini i to s datumom ulaska svakog pojedinog sudionika u projekt.

- Izjava o ciljnoj skupini (Prilog 9.)** – nositelj projekta mora potpisati izjavu kojom izjavljuje da sudionici predmetnog projekta pripadaju ciljanoj skupini definiranoj ugovorom te da je u svrhu istog od sudionika zatražio potvrdu o pripadanju ciljanoj skupini, ako je primjenjivo (npr. potvrda HZZ-a o nezaposlenosti, podaci s osobne iskaznice i drugi relevantni dokumenti).

Sve poviše navedene izjave nositelj projekta može pronaći kao priloge ovoj Uputi (Prilozi 7.,8. i 9.) ili nakon prijave u Informacijski sustav na početnoj stranici pod „Preuzimanja“. Potpisane izjave je nositelj projekta dužan poslati putem Informacijskog sustava (*Upload*) na sljedeći način: prilikom upisivanja ELEMENATA/AKTIVNOSTI u okviru prve upisane AKTIVNOSTI odabrati funkciju UREDI te sve izjave učitati u funkciju DATOTEKE. Forma za dodavanje datoteka koja je ograničena na datoteke tipa PDF i veličinu manju od 100 MB.



## KONTAKTI

### **Tijela nadležna za Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali:**

**Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava** (Upravljačko tijelo i Posredničko tijelo razine 1), Petračićeva 4, 10000 Zagreb, tel: 01/ 3696 457

**Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku** (Posredničko tijelo razine 1), Trg Nevenke Topalušić 1, 10000 Zagreb, tel: 01/555 7036

**Ministarstvo znanosti i obrazovanja** (Posredničko tijelo razine 1), Donje Svetice 38, 10000 Zagreb, tel: 01/ 4569 010

**Ministarstvo zdravstva** (Posredničko tijelo razine 1), Ksaver 200a, 10000 Zagreb, tel: 01/ 46 07 555

**Ministarstvo kulture** (Posredničko tijelo razine 1), Runjaninova 2, 10000 Zagreb, tel: 01/ 4866 509

**Ministarstvo turizma** (Posredničko tijelo razine 1), Prisavlje 14, 10000 Zagreb, tel: 01/ 6169 360

**Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske** (Posredničko tijelo razine 1) Opatička 4, 10000 Zagreb, tel: 01/4599-810

**Hrvatski zavod za zapošljavanje**, Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU (Posredničko tijelo razine 2), Petračićeva 4, 10000 Zagreb, tel: 01/ 5393 220

**Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih**, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima (DEFKO) (Posredničko tijelo razine 2), Amruševa 4, 10000 Zagreb, tel: 01/ 62 74 666

**Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva** (Posredničko tijelo razine 2), Štrigina 1a, 10000 Zagreb, tel: 01/ 23 99 100



## RELEVANTNI DOKUMENTI:

1. Uredba (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 od 11. srpnja 2006. (SL L 347, 20.12.2013.) (Uredba (EU) br. 1303/2013);
2. Uredba (EU) br. 1304/2013 Europskog Parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom socijalnom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1081/2006 ;
3. Direktiva 95/46/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 24. listopada 1995 . o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom protoku takvih podataka
4. Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu Europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014.-2020. (NN 92/14)
5. Zakon o zaštiti osobnih podataka RH (NN 103/03, 118/06, 41/08, 130/11, 106/12),
6. Uredba o tijelima u Sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje u rast i radna mjesta“ (NN 107/14, 23/15, 129/2015, 15/2017 i 18/2017- ispravak) ;
7. Smjernice za praćenje i evaluaciju Kohezijske politike EU-a - Europski socijalni fond (lipanj, 2015.);  
<https://ec.europa.eu/sfc/en/system/files/ged/ESF%20monitoring%20and%20evaluation%20guidance.pdf>
8. Prilog D –Praktični vodič za prikupljanje podataka i njihovo potvrđivanje (EK, lipanj 2015.);  
<https://ec.europa.eu/sfc/en/system/files/ged/Annex%20D%20%20E2%80%93%20Practical%20guidance%20on%20data%20collection%20and%20validation.pdf>

